

# 郵送による住民票の写し等の請求について

住民票の写し等は、住所登録地の市区町村役場へ郵送で交付請求できます。  
下記のことを同封のうえ、送付してください。

## 《必要なもの》

- ①「住民票の写し等請求書」・・・「住民票の写し等請求書」に必要事項をご記入のうえ、ご捺印ください。
- ②本人確認ができる書類・・・運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、顔写真付き住基カード等官公庁から発行された顔写真付きの身分証明書のコピーをご用意ください。(パスポートの場合は住所がわかるものも一緒につけてください)  
お持ちでない場合は、健康保険証、介護保険証、年金手帳、学生証等の身分証明書のうち2点のコピーをご用意ください。
- ③切手を貼った返信用封筒・・・送付しますので封筒にあなた様の住所を記入し、切手を貼った封筒をご用意ください。
- ④手数料・・・郵便局で必要な手数料分の定額小為替を購入してください。おつりが出ないようにお願いします。

## ★代理人が申請される場合

上記の書類に加え、委任状をご用意ください。

## 《注意事項》

- 手数料は市区町村によって異なりますので、送付先の市区町村へお問い合わせください。東伊豆町は各1通200円です。
- お急ぎの方は、郵送方法に速達をご利用ください。
- 返信先は原則住民登録のある住所のみとなります。そのほかについてはお問い合わせください。
- 住民票（除票）の写しは、本人または同一世帯員であれば請求できます。その他の方からの申請の場合、原則委任状が必要です。
- 住民票コード・マイナンバー（個人番号）入りの住民票は、本人または同一世帯員であれば請求できます。なお、番号記載の住民票の取り扱いができる機関は限られています。提出先に必要かどうかご確認のうえ請求してください。
- プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処されます。

★住民票の内容でご不明な点は、各市区町村へお問い合わせください。

# 住民票の写し等請求書（郵便請求用）

市区町村長 あて

（住所地の市区町村名をご記入ください）

申請者	住所			
	氏名	☑	電話	

どなたの証明が必要ですか？

住所				
フリガナ			生年月日	
世帯主の氏名			明大昭平	年 月 日
住民票	全員の写し	通	（一部の写しのときは必要な人の氏名）	
	一部の写し	通	フリガナ	明大昭平 年 月 日生
住民票（除票）	全員の写し	通	（一部の写しのときは必要な人の氏名）	
	一部の写し	通	フリガナ	明大昭平 年 月 日生
記載事項証明書		通	フリガナ	明大昭平 年 月 日生
不在住証明書		通	氏名	明大昭平 年 月 日生

表示が必要な項目がある場合は右に○をつけてください。履歴については、住所、氏名等を変更した履歴の証明が必要な場合に○をつけてください。ただし○をつけても表示できない場合があります。

※住民票コード、マイナンバーはご本人か同一世帯員からの請求のみとなります。

- 1 本籍
- 2 続柄
- 3 履歴
- 4 住民票コード
- 5 マイナンバー（個人番号）

申請者と記載されている方との関係（左に○をつけてください。イの方は関係と使いみちをご記入ください。また、委任状や疎明資料等を必ず添付してください。）

ア 本人・同一世帯員

イ その他（ ）

（使いみち）

※電話番号は、平日の日中つながる番号を必ず記入してください。