

課長	係長	係

庁舎備品使用（借用）申請書

年 月 日

静岡県賀茂郡東伊豆町長

岩井 茂樹 様

（ 総 務 課 長 ）

住 所 _____
 使用者 団 体 名 _____
 代表者名 _____
 電 話 _____

下記備品を使用（借用）したく申請します。

なお、使用（借用）にあたっては、公共の財産であることを念頭に入れ、損傷、紛失がないように丁寧に取り扱い、もしも損傷、紛失のあった場合は、私どもの責において修理及び弁償をお約束いたします。

記

借用期間	年 月 日から 年 月 日（ 日間）					
借用目的						
使用品目	品名	数量	品名	数量	品名	数量
返却日	年 月 日					
使用責任者						

検収日 年 月 日 検収者

使用（借用）許可証

住 所 _____
 使用者 団 体 名 _____
 代表者名 _____ 様
 電 話 _____

年 月 日付けで申請のあった下記庁舎備品の使用（借用）については公共の財産であるので損傷、紛失がないように丁寧に取り扱い、損傷、紛失のあった場合は、使用者側の責において修理、及び弁償することを条件に許可します。

年 月 日

総務課長 村木 善幸

記

借用期間	年 月 日から 年 月 日（ 日間）					
借用目的						
使用品目	品名	数量	品名	数量	品名	数量
返却日	年 月 日					
使用責任者						

* 使用（借用）及び返却にあたっては必ず総務課担当職員立合のもと、元にあった場所に整理をし、検収を受けること。

検収日 年 月 日
 検収者 ⑩